

**Mateřská škola, Hlinsko, Rubešova 1250 – odloučené pracoviště
Milíčova 296**

Vnitřní řád školní jídelny

Schválil:

Ředitel školy

Účinnost ode dne:

01. 09. 2026

Změny ve směrnici jsou prováděny pouze písemnou formou ve směrnici s datem aktualizace.

Úvod

Vnitřní řád vydává ředitel školy na základě § 30 školského zákona.

Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců, provoz zařízení a jeho vnitřní režim a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Provoz ŠJ se řídí:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, FN/Methodikou spotřebního koše, školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT č. 84/2005 Sb. o závodním stravování, vše v platném znění.
- vyhláškou 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.
- vyhláškou 490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví, v platném znění.
- nařízením ES 852/2004 o hygieně potravin, nařízením ES 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva.

1. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Dítě zapsané v MŠ má právo na stravování – jídlo s dotací v rozsahu 1x přesnídávka, 1x oběd a 1x svačina v době pobytu dítěte v MŠ za cenu stanoveného finančního normativu.

Dítě má povinnost dbát pokynů personálu při výdeji stravy.

Dítě má povinnost zacházet s nádobím tak, aby nedocházelo k jeho poškození.

Zákonní zástupci mají právo na informace týkající se stravování jejich dítěte.

Zákonní zástupci provádí úplatu za stravování dle daných pravidel.

Zákonní zástupci informují včas ŠJ o nepřítomnosti dítěte (viz bod 3.).

Zákonní zástupci mají právo donést dítěti vlastní stravu za předem domluvených podmínek s vedoucí školní jídelny a ředitelem MŠ (viz směrnice pro konzumaci vlastního jídla v prostorách MŠ) - se zákonným zástupcem strávnicka, bude sepsána dohoda o způsobu donášky a uchování stravy.

2. Organizace provozu a výdeje jídel

Školní kuchyň je umístěna v suterénu budovy MŠ.

Připravená strava je do tříd, kde se děti a paní učitelky stravují, dopravována výtahem. Polévku nalévá paní učitelka z hrnce, druhý chod je vydáván z kuchyně na talířích, svačiny na tácech. Pokrmy dětem z výtahu vyndávají paní učitelky.

Použité nádobí je po výdeji posíláno výtahem zpět do kuchyně.

Provozní doba kuchyně:	6.00 - 14.00 hod.
Rozvoz stravy:	
Pitný režim:	6.30 - 6.45 hod.
Ranní svačina:	7.45 - 8.300 hod.
Oběd zaměstnanci:	10.45 - 11.00 hod.
Obědy děti:	11.15 - 11.30 hod.
Odpolední svačina:	13.55 hod.

Stravovací dobu je nutné dodržovat dle systému HACCAP.

Možnost přídatků jídla kdykoli během výdeje.

Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dětí v MŠ, a to formou samoobsluhy z nápojových nádob umístěných ve třídách.

3. Přihlášení a odhlášení strážníků

Zákonný zástupce řádně vyplní přihlášku na stravování a odevzdá v kanceláři ŠJ.

Poté mu bude přidělen variabilní symbol a předány pokyny k platbě.

Zůstane-li dítě (strážník) z jakýchkoli důvodů doma, musí rodiče nebo zákonní zástupci oznámit jeho **nepřítomnost den předem nebo v případě náhlé nemoci nejpozději do 7.00 hod. příslušného dne, a to:**

- Přes aplikaci Twigsee
- Telefonicky (i formou SMS):
 - Třída Veverky na tel. číslo: **731 139 966**
 - Třída Sovičky na tel číslo: **731 139 967**

Není-li dítě v tomto čase omluveno, vzniká nárok (první den nemoci) na odebrání oběda do vlastních nádob u vedoucí stravování v době od 11.00 – 11.15 hod.

Školní jídelna odpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá jídelna odpovědnost.

Neomluvenému dítěti je započítáno stravné v plné výši.

Po delší absenci je nutné dítě nahlásit na stravování – v příslušný den nejpozději do 7.00 hod. Dítě, které má na daný den odhlášenou stravu, nemůže být tento den přijato do MŠ. Nepřihlášenému dítěti nelze poskytnout stravu na úkor ostatních strážníků.

Výlety, exkurze - v těchto dnech se stravování pro danou třídu upraví dle časového rozvrhu výletu či exkurze.

4. Stanovení finančního normativu (výše stravného)

	Děti 2 - 6 let	Děti 7 let
Přesnídávka	10,- Kč	10,- Kč
Oběd	26,- Kč	28,- Kč
Svačina	9,- Kč	9,- Kč
Celkem	45,- Kč	47,- Kč

5. Způsob úhrady stravného

Bezhotovostní platební styk – trvalé příkazy k úhradě u svého peněžního ústavu (ve výjimečných případech lze po dohodě stravné uhradit hotově u vedoucí ŠJ)

Číslo účtu: 78-8130440297/0100
Částka: denní stravné x průměrný počet pracovních dnů v měsíci
Variabilní symbol: je přidělen každému strávnickovi po přijetí přihlášky ke stravování a platí po celou dobu docházky
Termín plateb: vždy na daný měsíc k 15. dni v měsíci (tzn. 1. platba k 15. září)

Přeplatky se vyúčtovávají jedenkrát ročně - v červenci za období září až červen.
Stravné na prázdniny řešíme individuálně dle nahlášené docházky. Případný přeplatek je vyúčtován individuálně na konci srpna.

6. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ s hlavní kuchařkou na základě nutričních požadavků, zásad zdravé výživy a pestré stravy s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Je sestavován vždy na celý týden dopředu a vyvěšen ve všech třídách a na webových stránkách MŠ.

Připomínky k jídelnímu lístku mohou zákonní zástupci strávnicků sdělit vedoucí ŠJ.

7. BOZP

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí při stolování zajišťují pedagogičtí pracovníci.

Vydávaná strava musí mít teplotu vyšší než + 65 C.

Dojde-li během výdeje k potřísnění podlahy, přeruší paní učitelka výdej a učiní nezbytná opatření, aby nedošlo ke zranění.

Úklid během výdeje zajišťuje paní uklízečka.

8. Zacházení s majetkem

Děti by měli s majetkem zacházet tak, aby nedocházelo k jeho poškození. Pokud se tak stane, nahlásí událost paní učitelce nebo paní uklízečce.

9. Dietní stravování

Dietní stravování zajišťujeme formou donášky vlastní stravy.

Se zákonným zástupcem strávnicka, který má zdravotní omezení, je sepsána dohoda o způsobu donášky stravy.

Zákonní zástupci jsou povinni doložit MŠ lékařské potvrzení od lékaře specialisty.

Závěrečné ustanovení

S vnitřním řádem ŠJ byli seznámeni všichni zaměstnanci odloučeného pracoviště.

Tento vnitřní řád ŠJ nahrazuje vnitřní řád ŠJ ze dne 29. 8. 2025 a nabývá platnosti 1. 9. 2026.

V Hlinsku dne 25. 8. 2026

.....
Ředitel MŠ

.....
Vedoucí ŠJ